



# CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL PERSONALULUI NEDIDACTIC

2024-2025

C.Ș.E.I. Arad

DIRECTOR,

Prof. Piroș Olimpia



CONSILIER DE ETICĂ,

Prof. Cojocariu Amalia

Validat în Consiliul profesoral din data de 06.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 09.09.2024



# **CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL PERSONALULUI NEDIDACTIC**

## **C.Ș.E.I ARAD**

### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Presentul Cod are la baza prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și prevederile Codului Muncii, republicat în Monitorul Oficial, nr. 345 din 18 mai 2011 și actualizat în 17 octombrie 2022 prin Legea 283 .

(1) Codul are drept scop ghidarea conduitei întregului **personal nedidactic** în interiorul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad și în relația cu acesta.

(2) Nicio dispoziție a prezentului Cod nu restrânge drepturile conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv (individual) de muncă.

### **CAPITOLUL II**

#### **OBIECTIVE ȘI PRINCIPII**

##### **Art.2 Domeniul de aplicare**

Prezentul cod se aplică tuturor salariaților care au fost angajați cu un contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată ca făcând parte din **personalul nedidactic**.

##### **Art.3 Obiectivele documentate în prezentul cod de etică vizează:**

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- promovarea valorilor și a principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile C.Ș.E.I. Arad
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;



- descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile C.Ș.E.I. Arad

#### **Art. 4. Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului nedidactic sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul nedidactic are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al părinților și elevilor în raport cu școala
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul nedidactic are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate. Atunci când un salariat nu mai poate să-și îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile încredințate prin fișa postului are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii școlii.
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului nedidactic îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu nedidactic poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul nedidactic trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul nedidactic în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- i) loialitatea - presupune obligația fiecărui membru al personalului nedidactic de a acționa în interesul unității școlare din care face parte, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acestuia în scopul realizării misiunii școlii.



### **CAPITOLUL III**

#### **NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI NEDIDACTIC**

##### **Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Personalul nedidactic are obligația de a asigura un serviciu de calitate în beneficiul școlii, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor școlii, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

##### **Art. 6 Loialitatea față de școală**

(1) Personalul nedidactic are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul școlii, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului nedidactic îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea școlii în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia;
- b) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- c) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile școlii;
- d) să primească cereri a căror rezolvare nu este de competența lor și care nu le sunt repartizate de șefii lor ierarhici, ori să intervină pentru soluționarea unor cereri;
- e) să se prezinte la serviciu în ținută necorespunzătoare sau sub influența alcoolului precum și consumarea de alcool în timpul programului de lucru;
- f) să părăsească locul de muncă în timpul programului de lucru ;
- g) să manifeste lipsa de respect față de șefii ierarhici și față de colegi. În relațiile cu părinții și elevii, personalul nedidactic trebuie să fie calm, amabil, concis, demn. Le sunt interzise provocarea de certuri, să profereze injurii sau să se manifeste violent față de beneficiarii educației;



h) sa instraineze bunuri date in folosinta sau pastrare .

### **Art. 7 Obligatii**

In calitatea lor de angajati ai școlii, personalul nedidactic are urmatoarele obligații:

- sa-si indeplineasca indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice faptă care ar putea sa aduca un prejudiciu institutiei si imaginii ei.

-sa duca la indeplinire indiferent de functia pe care o ocupa, in termen si in mod corect sarcinile incredintate prin fisa postului si cele dispuse de sefii ierarhici, cu exceptia cazurilor cind acestea sunt ilegale, le considera o forma de incalcare a demnitatii personale ori de natura sa prejudicieze un interes public sau sa lezeze drepturile ori libertatile fundamentale ale unei persoane. In aceasta situatie, salariatul are obligatia sa faca cunoscut in scris conducerii școlii motivul refuzului sau de a duce la indeplinire sarcinile incredintate.

### **Art. 8 Drepturi**

In calitatea lor de angajati ai școlii, personalul nedidactic beneficiaza de drepturi salariale, concedii precum si alte drepturi, conform legislatiei in vigoare.

### **Art. 9 Raspunderea**

(1) Incalcareea dispozitiilor prezentului cod atrage raspunderea disciplinara a personalului nedidactic, in conditiile legii.

(2) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, avind dreptul de a aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare salariatilor sai ori de cite ori se constata ca acestia au savirsit o abatere disciplinara.

(3) Abaterea disciplinara este o fapta in legatura cu munca si care consta intr-o actiune sau inactiune savirsita cu vinovatie de catre salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de munca, ordinele si dispozitiile legale.

(4) Sanctiunile disciplinare se aplica dupa caz, personalului cu contract individual de munca, in raport cu gravitatea faptei, Codul Muncii, amenzile disciplinare fiind interzise.

(5) In toate cazurile, sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa cercetarea prealabila a faptei ce constituie abatere, declaratia scrisa a angajatului si verificarea sustinerilor facute de acesta in apararea sa.



(6) În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(7) Personalul nedidactic răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 10 Libertatea opiniilor**

(1) În activitatea sa, personalul nedidactic are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.

(2) În exprimarea opiniilor, personalul didactic nedidactic trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Art. 11 Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului nedidactic îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze în cadrul școlii însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul didactic din cadrul școlii în care își desfășoară activitatea, personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul nedidactic are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul școlii, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.



(3) Personalul nedidactic trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor școlii. Personalul nedidactic are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin eliminarea oricărei forme de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

#### **Art. 13 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Personalul nedidactic nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 14 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul nedidactic are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către școală, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 15 Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul nedidactic este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul nedidactic are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând școlii numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 16**

Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.



### **Art. 17**

Prezentul Cod se aprobă de către Consiliul de Administrație al C.Ș.E.I. Arad

### **Art. 18**

Prezentul Cod intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul de Administrație.