



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

str. Căpitan Ignat, nr.10, C.U.I 3861870

Telefon: 0257 /280291 ; Fax: 0257 / 280301

E-mail: scspeciala_arad@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT ÎN CADRUL CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant, în regim contractual:

1 NORMĂ – Ingrijitor (cod COR 911201)

Conditii generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice :

- Studii generale sau medii;
- Vechimea în munca nu este necesară
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Spirit organizatoric;

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 17.11.2020 – 02.12.2020 depunerea dosarelor
- 10.12.2020 proba practică, între orele 9:00-12:00
- 11.12.2020 interviul, între orele 9:00-12:00

Bibliografie

- **Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;**
- **Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;**
- **Broșura editată de Ministerul Muncii și Institutul Național de Cercetare Dezvoltare Protecția Muncii/1999- privind primul ajutor la locul accidentului;**
- **Legea nr. 55 din 15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Tematică

- Principalele atribuții și obligații ale personalului de îngrijire în instituțiile administrației publice locale;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitate, adaptate și în conformitate cu prevederile Legii 55/15.05.2020;

- Cunoașterea reglementărilor legale privind măsurile de prevenire PSI și prevederile privind protecția muncii;

Documente de înscriere:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate, anexă Revisal, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de instituția publică;
- carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor și acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile actelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, str. Căpitan Ignat , nr. 10 - Compartimentul Secretariat, **în termen de 10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant respectiv **17.11.2020**, până la data de **02.12.2020**, zilnic între orele **09-16**, Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](http://pagina.officiala)

www.cseiarad.ro Relații suplimentare se obțin de la sediul instituției **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, str. Căpitan Ignat , nr. 10 - Compartimentul Secretariat, telefon 0257/280291, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-16.00.

Director,
Prof. PIROȘ OLIMPIA





CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

str. Căpitan Ignat, nr.10, C.U.I 3861870

Telefon: 0257 /280291 ; Fax: 0257 / 280301

E-mail: scspeciala_arad@yahoo.com

CONCURS PENTRU OCUPARE POSTURI VACANTE ÎN CADRUL CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

Având în vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu aprobat prin H.G. 286/2011;

Adresa nr. 2137/27.10.2020 a Consiliului de Administrație al ISJ Arad privind acordul de începere a demersurilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor;

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată în regim contractual a următorului post vacant:

I. 1 NORMĂ - ÎNGRIJITOR (cod COR 911201)

Condiții generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimum de 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- Studii generale sau medii;
- Vechimea în munca nu este necesară
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Spirit organizatoric;

Documente de înscriere

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de instituția publică;
- carnet de muncă, extras Revisal sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor și acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului original, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile actelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie

- **Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;**
- **Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;**
- **Broșura editată de Ministerul Muncii și Institutul Național de Cercetare Dezvoltare Protecția Muncii/1999- privind primul ajutor la locul accidentului;**
- **Legea nr. 55 din 15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Tematică

- **Principalele atribuții și obligații ale personalului de îngrijire în instituțiile administrației publice locale;**
- **Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitate, adaptate și în conformitate cu prevederile Legii 55/15.05.2020;**
- **Cunoașterea reglementărilor legale privind măsurile de prevenire PSI și prevederile privind protecția muncii;**

Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, str. Căpitan Ignat, nr. 10 - Compartimentul Secretariat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant respectiv, 17.11.2020 până la data de 02.12.2020, zilnic între orele 09-16, Conform art.6 și 19 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, conform graficului de mai jos.



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

str. Căpitan Ignat, nr.10, C.U.I 3861870

Telefon: 0257 /280291 ; Fax: 0257 / 280301

E-mail: scspeciala_arad@yahoo.com

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	16.11.2020	
Depunerea dosarelor de înscriere	17.11.2020-02.12.2020 interval orar: 9:00-16:00	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	07.12.2020 ora 14:00	
Depunerea contestațiilor	07.12.2020 interval orar 14:00-16:00	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru selecția dosarelor	08.12.2020 ora 12:00	
Proba practică	10.12.2020 interval orar: 9:00 -12:00	
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	10.12.2020 ora 13:30	
Depunerea contestațiilor	10.12.2020 interval orar: 13:30-14:30	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru proba practică	10.12.2020 ora: 16:00	
Interviu	11.12.2020 interval orar 9:00-12:00	
Afișarea rezultatelor pentru proba de interviu	11.12.2020 ora 13:00	
Depunerea contestațiilor pentru proba de interviu	11.12.2020 interval orar 13:00-14:30	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru proba de interviu	11.12.2020 ora 15:30	
Afișarea rezultatelor finale	11.12.2020 ora 16:00	Sediul CSEI

Candidații pot contesta numai evaluarea propriului dosar și a propriei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba practică, interviu doar candidații carea u obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a puncajelor obținute la proba practică și interviu

Nota obținută după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligaț să se prezinte la post conform art.40 din HG nr. 286 din 23 martie 2011.

Relații suplimentare se obțin de la sediul instituției **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, str. Căpitan Ignat, nr. 10 - Compartimentul Secretariat, telefon 0257/280291, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-13.00.

Concursul a fost publicat și în:

- Monitorul Oficial al României Partea III-a
- comunicat de presă
- site ISJ Arad: www.isjarad.ro
- site www.CSEIARAD.RO
- portalul posturi.gov.ro

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

DIRECTOR C.S.E.I. ARAD,
prof. PIROȘ OLIMPIA

