Nr. 2231/2/22.09.2025

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD
C. S. E. I. ARAD

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL PERSONALULUI NEDIDACTIC

2025-2026

C.Ș.E.I. Arad

DIRECTOR,
Prof. Piros Olimpia

CONSILIER DE ETICĂ,
Prof. Cojocariu Amalia

Validat în Consiliul profesoral din data de 08.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 22.09.2025

CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE AL PERSONALULUI NEDIDACTIC

C.Ş.E.I ARAD

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 Prezentul Cod are la baza **prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ** şi **prevederile Codului Muncii, republicat in Monitorul Oficial, nr. 345 din 18 mai 2011 şi actualizat in 17 octombrie 2022 prin Legea 283 .**
(1) Codul are drept scop ghidarea conduitei întregului **personal nedidactic** în interiorul Centrului Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Arad şi în relaţia cu acesta.
(2) Nicio dispoziţie a prezentului Cod nu restrânge drepturile conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv (individual) de muncă.

CAPITOLUL II

OBIECTIVE ŞI PRINCIPII

Art.2 Domeniul de aplicare

Prezentul cod se aplică tuturor salariaţilor care au fost angajaţi cu un contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată ca făcând parte din **personalul nedidactic.**

Art.3 Obiectivele documentate în prezentul cod de etică vizează:

- asigurarea cadrului de îmbunătăţire continuă a activităţii în unitate;
- eficacitatea şi eficientizarea desfăşurării tuturor activităţilor;
- promovarea valorilor şi a principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activităţii profesionale, în acord cu ţelurile C.Ş.E.I. Arad
- prevenirea şi rezolvarea conflictelor etice;

➢ descurajarea practicilor imorale, sancţionarea abaterilor de la valorile C.Ş.E.I. Arad

Art. 4. Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului nedidactic sunt urmatoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform caruia personalul nedidactic are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;

b) asigurarea egalitatii de tratament al parintilor si elevilor in raport cu școala

c) profesionalismul - principiu conform caruia personalul nedidactic are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate. Atunci când un salariat nu mai poate să-şi îndeplinească în mod corespunzător atribuţiile încredințate prin fișa postului are obligația de a aduce acest lucru la cunoştința conducerii școlii.

d) impartialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;

e) integritatea morala - principiu conform caruia personalului nedidactic ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu nedidactic poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

g) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul nedidactic trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

h) deschiderea si transparenta - principiu conform caruia activitatile desfasurate de personalul nedidactic in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

i) loialitatea- presupune obligația fiecărui membru al personalului nedidactic de a acționa în interesul unității școlare din care face parte, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acestuia în scopul realizării misiunii școlii.

CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI NEDIDACTIC

Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul nedidactic are obligatia de a asigura un serviciu de calitate in beneficiul scolii, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii obiectivelor școlii, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

Art. 6 Loialitatea fata de școală

(1) Personalul nedidactic are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul școlii, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului nedidactic ii este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea școlii in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia;

b) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

c) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile școlii;

d) sa primeasca cereri a caror rezolvare nu este de competenta lor si care nu le sunt repartizate de sefii lor ierarhici, ori sa intervina pentru solutionarea unor cereri;

e) sa se prezinte la serviciu in tinuta necorespunzatoare sau sub influenta alcolului precum si consumarea de alcool in timpul programului de lucru;

f) sa paraseasca locul de munca in timpul programului de lucru ;

g) sa manifeste lipsa de respect fata de sefii ierarhici si fata de colegi. In relatiile cu părinții și elevii, personalul nedidactic trebuie sa fie calm, amabil, concis, demn. Le sunt interzise provocarea de certuri, sa profereze injurii sau sa se manifeste violent fata de beneficiarii educației;

h) sa instraineze bunuri date in folosinta sau pastrare .

Art. 7 Obligatii

In calitatea lor de angajati ai școlii, personalul nedidactic are urmatoarele obligații:

- sa-si indeplineasca indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice faptă care ar putea sa aduca un prejudiciu institutiei si imaginii ei.

-sa duca la indeplinire indiferent de functia pe care o ocupa, in termen si in mod corect sarcinile incredintate prin fisa postului si cele dispuse de sefii ierarhici, cu exceptia cazurilor cind acestea sunt ilegale, le considera o forma de incalcare a demnitatii personale ori de natura sa prejudicieze un interes public sau sa lezeze drepturile ori libertatile fundamentale ale unei persoane. In aceasta situatie, salariatul are obligatia sa faca cunoscut in scris conducerii școlii motivul refuzului sau de a duce la indeplinire sarcinile incredintate.

Art. 8 Drepturi

In calitatea lor de angajati ai școlii, personalul nedidactic beneficiaza de drepturi salariale, concedii precum si alte drepturi, conform legislatiei in vigoare.

Art. 9 Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod atrage raspunderea disciplinara a personalului nedidactic, in conditiile legii.

(2) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, avind dreptul de a aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare salariatilor sai ori de cite ori se constata ca acestia au savirsit o abatere disciplinara.

(3) Abaterea disciplinara este o fapta in legatura cu munca si care consta intr-o actiune sau inactiune savirsita cu vinovatie de catre salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de munca, ordinele si dispozitiile legale.

(4) Sanctiunile disciplinare se aplica dupa caz, personalului cu contract individual de munca, in raport cu gravitatea faptei, Codul Muncii, amenzile disciplinare fiind interzise.

(5) In toate cazurile, sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa cercetarea prealabila a faptei ce constituie abatere, declaratia scrisa a angajatului si verificarea sustinerilor facute de acesta in apararea sa.

(6) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(7) Personalul nedidactic raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 10 Libertatea opiniilor

(1) In activitatea sa, personalul nedidactic are obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(2) In exprimarea opiniilor, personalul didactic nedidactic trebuie sa aiba o atitudine conciliantă si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 11 Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului nedidactic ii este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa afiseze in cadrul școlii insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art. 12 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul didactic din cadrul școlii in care isi desfasoara activitatea, personalul nedidactic este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul nedidactic are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul școlii, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvaluirea aspectelor vietii private;

c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul nedidactic trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor școlii. Personalul nedidactic are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autorității publice, prin eliminarea oricarei forme de discriminare bazată pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 13 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Personalul nedidactic nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art. 14 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor personalul nedidactic are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Angajatii au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre școală, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 15 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul nedidactic este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a institutiei, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul nedidactic are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand școlii numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16

Prezentul Cod nu se substituie legilor şi regulamentelor în vigoare din domeniul educaţiei şi nici nu poate contraveni acestora.

Art. 17

Prezentul Cod se aprobă de către Consiliul de Administratie al C.Ș.E.I. Arad

Art. 18

Prezentul Cod intră in vigoare incepand cu data aprobării de către Consiliul de Administrație.